

# 招 へ い 理 由 書 (会社・団体が招へいする場合)

平成.....年.....月.....日

在サンパウロ日本国総領事 殿

## 招へい人

会社・団体名 : .....印

住所 (本国) : .....

担当者氏名 : .....

連絡先電話番号 : .....

## 査証申請人

氏 名 : .....

国 籍 : .....

住所 (本国) : .....

生 年 月 日 : 西暦 .....年.....月.....日生 (.....) 歳

上記の査証申請人の招へい目的等は次のとおりです。(次の各欄に記入できない場合は、別の用紙に書いて送付して下さい。)

1. 招へい目的 (具体的に記述して下さい。)
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. 招へいの経緯 (申請人を招へいするに至った経緯及び申請人との関係について詳細に記述して下さい。)
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. その他参考事項 (申請人の往復交通費、滞在費等経費を負担する場合にはその旨明記して下さい。)

(注) 会社・団体等が招へいする場合 : 会社・団体及び役職名を記入の上、代表者印、役職印又は社印を押印して下さい(私印不可)。押印が困難な場合は所属機関の然るべき役職の方が署名して下さい。  
外国籍者等で印鑑がない場合 : 署名して下さい。